

**План противодействия коррупции
в Городском Собрании Сочи муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков		
1.1.	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Ежегодно	Начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение мониторинга коррупционных рисков в Городском Собрании Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Ежегодно	Начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и, при необходимости, внесение изменений в должностные инструкции	Ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.	Противодействие коррупции в Городском Собрании Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края		
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию и повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года (по мере необходимости)	Начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу	В течение года (по мере необходимости)	Начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.3.	Анализ сведений, указываемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства

2.4.	Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ежегодно	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.6.	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими, запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.7.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.	Ежегодно	Заместитель начальника управления делами, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства,
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Председатель Городского Собрания Сочи, начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), секретарь Комиссии
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства

	представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		
2.11.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу	В течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.13.	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель Городского Собрания Сочи, начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.14.	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	В течение года	Начальник нормативно-правового отдела управления делами, начальник управления делами, начальники отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.15.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Начальник нормативно-правового отдела управления делами
2.16.	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Начальник нормативно-правового отдела управления делами
2.17.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	В течение года	Председатель, депутаты Городского Собрания Сочи
2.18.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии

3	Совершенствование взаимодействия Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и населением по вопросам противодействия коррупции		
3.1.	Осуществление взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Председатель Городского Собрания Сочи
3.2.	Информирование надзорных и правоохранительных органов о фактах, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий антикоррупционной деятельности	По мере выявления	Председатель Городского Собрания Сочи
3.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых мер по противодействию коррупции	В течение года	Председатель Городского Собрания Сочи
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.	В течение года	Председатель Городского Собрания Сочи, начальник управления делами, заместитель начальника управления делами, советник председателя
3.5.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	В течение года	Начальник управления делами
3.6.	Размещение на официальном сайте Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет отчета о деятельности Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	В течение года	Заместитель начальника управления делами