

Приложение  
к решению Городского Собрания Сочи  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан  
(собрание делегатов) в муниципальном образовании городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов) в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан (далее - собрание), конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференция) на части территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи).

Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и встреч депутатов Городского Собрания муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Городское Собрание Сочи) с избирателями в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Собрание, конференция - формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимые на части территории города Сочи (территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов и других территориях), в целях:

обсуждения вопросов местного значения;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Сочи;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

1.3. Участие граждан в собрании, конференции является свободным и добровольным. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на данной территории и других подобных обстоятельств.

Жители города Сочи равноправны выступать с инициативой проведения собрания, конференции и участвовать в них.

1.4. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения, Городского Собрания Сочи, главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – глава города Сочи).

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Городским Собранием Сочи на основании требования не менее 10 процентов жителей части территории города Сочи, на которой планируется проведение собрания, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей таких жителей.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Городского Собрания Сочи или главы города Сочи, назначается соответственно Городским Собранием Сочи или главой города Сочи.

Конференция по указанным в пункте 1.2. Порядка вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Городского Собрания Сочи;
- администрации города Сочи.

1.5. Собрание, конференция осуществляет следующие полномочия:

обсуждает вопросы местного значения и формирует по ним свои предложения;

заслушивает информацию о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Сочи;

принимает решения по результатам рассмотренных вопросов и обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города Сочи;

обсуждает вопросы внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

избирает лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Сочи.

1.5. Право на участие в собрании, конференции имеют жители города Сочи, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории проведения собрания, конференции.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Собрание, конференция проводятся гласно и открыто. На собрание, конференцию могут приглашаться инициативной группой граждан представители любых предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления города Сочи, депутаты Городского Собрания Сочи, должностные лица города Сочи, представители средств массовой информации и общественных объединений.

1.7. Городское Собрание Сочи, глава города Сочи вправе в целях представления своих интересов при проведении собрания, конференции направлять для участия в них своих представителей, пользующихся правом совещательного голоса, приглашать для участия в собрании, конференции назначенных по их инициативе представителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления города Сочи, предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации, иных лиц, которые пользуются на собрании правом совещательного голоса.

1.9. Собрание, конференция не проводятся в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации либо на территории, включающей территорию города Сочи либо ее часть, на которой планируется проведение собрания, конференции.

## 2. Порядок назначения и проведения собрания по инициативе населения

2.1. Инициатором проведения собрания от имени населения части территории города Сочи может выступать инициативная группа жителей, в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в собрании.

2.2. Инициативная группа граждан проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы и принимается решение о выдвижении инициативы проведения собрания, которое оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (места пребывания), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;

- решение инициативной группы об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря инициативной группы;

- решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения собрания;

- территория, на которой предлагается провести собрание;

- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

- вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;

- решение о назначении из числа членов инициативной группы лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в органах местного

самоуправления города Сочи (уполномоченных представителей инициативной группы).

Протокол собрания составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами инициативной группы.

2.3. Для назначения собрания инициативная группа граждан не позднее чем за два календарных месяца до предполагаемой даты проведения собрания обращается в Городское Собрание Сочи с заявлением, подписанным уполномоченными представителями (уполномоченным представителем) инициативной группы граждан.

К заявлению прилагается один экземпляр протокола собрания инициативной группы граждан.

Инициатива граждан о проведении собрания должна быть поддержана жителями, обладающими избирательным правом (по вопросам внесения инициативных проектов - жителями, достигшими шестнадцатилетнего возраста) и проживающими на территории проведения собрания. В целях установления мнения проживающего населения инициативной группой представляются подписи в поддержку проведения собрания в количестве не менее 10 процентов от числа лиц, имеющих право на участие в собрании. Указанные подписи проставляются в подписных листах, прилагаемых к заявлению. В подписном листе должна быть отражена тема мероприятия, в поддержку которого собираются подписи и следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, дата рождения, дата подписания и подпись лица, выступившего в поддержку инициативы.

2.4. Заявление инициативной группы граждан рассматривается в Городском Собрании Сочи на соответствие требованиям Порядка в течение 30 дней со дня его поступления. После рассмотрения заявления инициативной группы Городское Собрание Сочи принимает решение о назначении собрания или уведомляет в письменном виде об отказе в назначении собрания.

2.5. Городское Собрание Сочи уведомляет об отказе в назначении собрания, если при проведении организационного заседания инициативной группой граждан и подаче заявления в Городское Собрание Сочи о назначении собрания допущены нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Порядка, а также в силу незначительности и маловажности вопросов, предлагаемых к рассмотрению на собрании или наличии другого способа решения данных вопросов.

Уведомление об отказе в назначении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на причины отказа.

Уведомление об отказе в назначении собрания направляется уполномоченным представителям (уполномоченному представителю) инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

2.6. До рассмотрения Городским Собранием Сочи заявления о назначении собрания инициативная группа граждан вправе его отозвать. Заявление об отзыве подписывается уполномоченными представителями (уполномоченным

представителем) инициативной группы граждан и подается ими (им) в Городское Собрание Сочи. К заявлению об отзыве должен быть приложен протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение об отзыве ранее поданного заявления о назначении собрания. В этом случае заявление о назначении собрания рассмотрению Городским Собранием Сочи не подлежит.

2.7. В случае направления уведомления об отказе в назначении собрания, подача повторного заявления в Городское Собрание Сочи о назначении собрания по тому же вопросу (вопросам) допускается по прошествии не ранее одного года со дня направления уведомления.

2.8. В случае удовлетворения заявления инициативной группы граждан решение Городского Собрания Сочи о назначении собрания с указанием даты, времени и места проведения собрания не позднее чем за 15 дней до дня проведения собрания размещается на официальных сайтах Городского Собрания Сочи и администрации города Сочи и публикуется в уполномоченном Городским Собранием Сочи печатном издании.

2.9. Инициативная группа доводит до сведения граждан, проживающих на территории проведения собрания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания.

2.10. Участники собрания подлежат регистрации секретарем инициативной группы граждан в регистрационных списках. В регистрационных списках указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) и подпись гражданина, принявшего участие в собрании. Регистрационный список участников собрания заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

2.11. Собрание правомочно осуществлять свои полномочия, если в нем принимает участие не менее половины жителей, проживающих на территории проведения собрания и имеющих право на участие в собрании.

2.12. Собрание открывает и ведет до избрания руководящего органа собрания (президиума) и счетной комиссии председатель инициативной группы граждан.

Избрание президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы собрания осуществляется простым большинством голосов участников собрания.

Президиум собрания избирается открытым голосованием в количестве не менее 3 человек, который из своего состава избирает председателя и секретаря президиума собрания.

Счетная комиссия также избирается открытым голосованием и должна иметь в своем составе не менее трех членов.

2.13. Собрание утверждает повестку дня и регламент работы собрания.

В повестку дня собрания включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на собрании. Внесение в повестку дня собрания других вопросов не допускается.

Председатель президиума собрания:

ведет собрание;  
 объявляет повестку дня собрания;  
 предоставляет слово докладчикам и лицам, выступающим по рассматриваемым вопросам, контролирует соблюдение регламента работы собрания;  
 организует проведение голосования по принятию решения, обращения собрания и объявляет итоги голосования.

2.14. Решение и (или) обращение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания. Собрание может принять решение о проведении по какому-либо вопросу повестки дня тайного голосования.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и должностных лиц города Сочи, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

2.15. Секретарь президиума собрания ведет протокол собрания, в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания;  
 решение Городского Собрания Сочи о назначении собрания (дата и номер);  
 территория проведения собрания;  
 число граждан, имеющих право на участие в собрании, проживающих на территории его проведения;  
 число граждан, принявших участие в собрании;  
 повестка дня;  
 регламент работы собрания;  
 состав президиума и счетной комиссии;  
 краткое содержание выступлений участников собрания, иных лиц;  
 результаты голосования за решение и (или) обращение;  
 решение и (или) обращение, принятое собранием;  
 лицо (лица) из числа участников собрания, которому поручается довести решение (обращение) до органов местного самоуправления и должностных лиц города Сочи.

2.16. Протокол собрания оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя и секретаря президиума собрания.

2.17. Протокол собрания, регистрационные листы участников собрания передаются инициативной группой граждан в Городское Собрание Сочи в течение 10 дней со дня проведения собрания.

### 3. Порядок назначения и проведения конференции по инициативе населения

3.1. Назначение конференции осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.8 Порядка.

3.2. Для реализации решения Городского Собрания Сочи о назначении конференции инициативная группа граждан, в количестве не менее 10 человек, в течение трех дней со дня принятия указанного решения в дополнение к действиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

- определяет количество делегатов, избираемых на конференцию;
- устанавливает норму представительства делегатов на конференцию;
- определяет границы территорий по выборам делегатов;
- организует выборы делегатов и их регистрацию.

3.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории проведения конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3.4. Инициативная группа граждан вправе организовать выборы делегатов на конференцию одним из следующих способов:

3.4.1. На собраниях граждан.

В этом случае, с учетом установленной нормы представительства и соответствующей территории, собрание проводится в порядке, установленном пунктами 2.10 - 2.16 Порядка.

Протокол собрания, регистрационный лист участников собрания передаются председателем президиума собрания инициативной группе граждан не позднее чем через 3 дня со дня проведения собрания.

3.4.2. Путем сбора подписей жителей, проживающих на территории избрания делегатов, в подписных листах.

Инициативная группа граждан составляет подписные листы. В соответствии с нормой представительства инициативной группой граждан в подписной лист вносятся предлагаемые кандидатуры делегатов (не менее двух).

Житель вправе ставить свою подпись только за одну кандидатуру делегата, указывая при этом дату внесения подписи.

Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более половины жителей, проживающих на территории избрания делегатов.

3.5. Избранному делегату инициативная группа вручает удостоверение, в котором указываются норма представительства, территория проживания граждан, избравших делегата, способ и дата избрания, подпись председателя инициативной группы граждан.

3.6. По окончании выборов делегатов инициативная группа граждан, проверив правомочность избрания делегата (наличие и количество подписей жителей, дата внесения), составляет список избранных делегатов на конференцию.

В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), дата избрания, норма представительства, способ избрания делегата, количество

подписей, поставленных за делегата. Список заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения конференции (собрания делегатов) инициативная группа представляет в Городское Собрание Сочи следующие документы и информацию:

- информацию о количестве делегатов, избираемых на конференцию;
- информацию об установленной норме представительства делегатов на конференцию;
- границы территорий по выборам делегатов;
- результаты выборов делегатов (протоколы собраний, подписные листы, список делегатов).

Городское Собрание Сочи проверяет представленные документы и информацию для рассмотрения вопроса соблюдения порядка подготовки конференции (собрания делегатов).

3.7. Делегаты конференции подлежат регистрации секретарем инициативной группы граждан в регистрационных списках.

В регистрационных списках указываются фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), норма представительства, дата и способ избрания делегата, подпись делегата, принявшего участие в работе конференции.

3.8. Конференция правомочна осуществлять свои полномочия, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.9. К порядку проведения конференции применяются пункты 2.12 - 2.17 Порядка с учетом особенностей, установленных пунктами 3.10 - 3.14 Порядка.

3.10. Конференцию открывает и ведет до выборов рабочего органа конференции (президиума) председатель инициативной группы граждан.

Президиум конференции избирается в количестве не менее 3 человек, который из своего состава избирает председателя и секретаря президиума конференции.

3.11. Конференция принимает регламент работы и подтверждает полномочия избранных делегатов.

3.12. Решение и (или) обращение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов, принявших участие в работе конференции.

3.13. Протокол конференции оформляется в порядке, установленном пунктом 2.15 Порядка, в двух экземплярах, заверяется подписью председателя и секретаря президиума конференции.

3.14. Протокол конференции, регистрационные листы делегатов конференции, подписные листы по избранию делегатов на конференцию передаются инициативной группой граждан в Городское Собрание Сочи не позднее чем через 5 дней со дня проведения конференции.



#### 4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции по инициативе главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городского Собрания Сочи

4.1. Глава города Сочи, Городское Собрание Сочи могут назначить по своей инициативе собрание, конференцию с соблюдением установленных Порядком требований к территории их проведения, численности проживающего на ней населения.

4.2. Постановление администрации города Сочи, решение Городского Собрания Сочи о назначении собрания, конференции с указанием даты, времени и места проведения собрания, конференции не позднее чем за 15 дней до дня проведения собрания, конференции размещается на официальных сайтах Городского Собрания Сочи и администрации города Сочи и публикуется в уполномоченном Городским Собранием Сочи печатном издании.

4.3. Порядок проведения собрания, конференции, назначенных по инициативе Городского Собрания Сочи, главы города Сочи определяется по правилам, установленным Порядком применительно соответственно к собранию, конференции.

4.4. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе Городского Собрания Сочи, главы города Сочи производит по их поручению комиссия из числа сотрудников Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, осуществляющая в этих целях полномочия инициативной группы граждан, установленные пунктами 2.9 - 2.17 и пунктами 3.2 - 3.14 Порядка соответственно.

#### 5. Реализация решений, обращений, принятых на собрании, конференции

5.1. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5.2. Обращения, принятые собранием, конференцией и доведенные до органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Сочи, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, подлежат обязательному рассмотрению ими с направлением письменного ответа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Решение собрания, конференции не может противоречить федеральному и краевому законодательству, уставу, муниципальным правовым актам города Сочи, нарушать имущественные и иные права граждан, юридических лиц, а также нарушать права и интересы граждан, проживающих на другой территории, на которой не проводилось собрание, конференция.

5.4. Решение собрания, конференции носит для жителей и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края рекомендательный характер.

5.5. Решение собрания, конференции доводится в порядке, определенном лицами (лицом), выступившим с инициативой его проведения до сведения граждан, проживающих на соответствующей территории, органов местного самоуправления города Сочи.

5.6. Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Сочи, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в установленном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Порядок и форма составления и заполнения необходимых документов при назначении и проведении собрания, конференции по инициативе населения (подписные листы, регистрационные списки, протоколы, удостоверения делегатов) определяются инициативной группой граждан, в том числе комиссией, указанной в пункте 4.4 Порядка, а также собранием, конференцией с учетом Порядка.

6.2. В случае нарушения инициативной группой порядка подготовки и проведения собрания или конференции (собрания делегатов) указанное мероприятие не будет являться организованной в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Директор департамента муниципальной  
службы и кадровой политики  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

Е.В. Градинарь