



**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края 28 декабря 2021 года

**Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на
территории муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).

2. Администрации муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края опубликовать настоящее решение в уполномоченном Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края печатном издании и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и комитет Городского Собрания Сочи

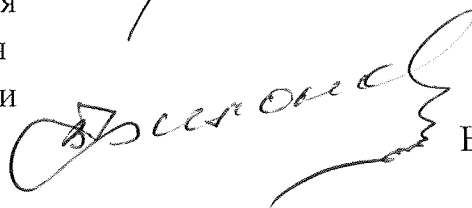
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам охраны окружающей среды, промышленности, сельского и лесопаркового хозяйства.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



А.П. Свириденко

Председатель Городского Собрания
Сочи муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



В.П. Филонов

г. Сочи
28 декабря 2021 года
№ 162

Приложение
к решению Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 28.12.2021 № 162

Положение
о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края является департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - контрольный орган, уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля согласно их компетенции, являются

должностные лица департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

6. До 31 декабря 2023 года в соответствии с частями 9, 9.1, 10 статьи 98 Закона №248-ФЗ допускается подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Указанные в настоящем пункте документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

7. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

8. Объектами муниципального лесного контроля являются (далее также - объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

Раздел III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. При осуществлении муниципального лесного контроля орган муниципального лесного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального лесного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

3. В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами.

4. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального лесного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального лесного контроля, либо непосредственно в орган муниципального лесного контроля лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Орган муниципального лесного контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в орган муниципального лесного контроля, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в орган муниципального лесного контроля, в письменной форме.

6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

7. Орган муниципального лесного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей, осуществляется по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля:

- 1) порядка проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) информация о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в настоящем пункте Положения, осуществляется в письменной форме в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

10. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля.

11. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Раздел IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. При осуществлении муниципального лесного контроля орган муниципального контроля может проводить следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) документарная проверка;
 - 3) выездная проверка.
2. Инспекционный визит.

При проведении инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Документарная проверка.

При проведении документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4. Выездная проверка.

При проведении выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5. В случае выявления нарушений обязательных требований инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, производится фиксация нарушений обязательных требований.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований с разных ракурсов, с последующим оформлением фототаблицы, содержащей сведения о лице, зафиксировавшем нарушение обязательных требований, дате, времени, месте фиксации нарушения обязательных требований, устройстве, использованном для фиксации нарушения обязательных требований, подпись лица, зафиксировавшего нарушение обязательных требований.

Использование фотосъемки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Контролируемое лицо вправе представить в орган муниципального лесного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности контролируемого лица в связи с болезнью;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

5) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его явку;

6) смерть близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки);

7) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контролируемым лицом прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится органом муниципального лесного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Решение о переносе проведения контрольного мероприятия принимается органом муниципального лесного контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.