

Приложение к решению  
Городского Собрания Сочи  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», решением Городского Собрания Сочи от 31 октября 2017 года № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, утвержденными решением Городского Собрания Сочи от 31 октября 2017 года № 194 (далее также – Правила благоустройства).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице администраций внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования Правил благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования Правил благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования Правил благоустройства.

1.6. Органами муниципального контроля в рамках контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6.1. Орган муниципального контроля осуществляет внесение информации о проводимых проверках в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

Ведение единого Реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение в него соответствующей информации и ее предоставление осуществляются с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также с учетом требований законодательства о персональных данных.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

1.6.2. В целях обеспечения учета объектов контроля, органом муниципального контроля создается цифровой файл учета объектов контроля (далее - книга учета объектов контроля), орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в книге учета объектов контроля. Книга учета объектов контроля ведется в формате Microsoft Excel.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, к определенной категории риска осуществляется в соответствии со следующими критериями:

2.1.1 К категории высокого риска относятся объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в отношении которых установлены требования к:

- организации наружного освещения, функционального освещения территории муниципального образования, освещения транспортных и пешеходных зон, освещение строительных площадок;
- размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных;
- содержанию мест проведения ремонтных (реконструктивных) и строительных работ;

- содержанию кровель зданий, строений, сооружений;
- организации озеленения территории муниципального образования, в том числе к порядку создания, содержания и уходу, восстановления и охраны зеленых насаждений;
- порядку проведения земляных работ;
- к местам (площадкам) и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;
- обустройству территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

2.1.2. К категории среднего риска относятся объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в отношении которых установлены требования к:

- содержанию территорий общего пользования и порядку пользования такими территориями;
- проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства;
- размещению информации на территории муниципального образования;
- уборке территории муниципального образования;
- организации пешеходных коммуникаций;
- внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- элементам праздничного оформления;
- размещению и содержанию малых архитектурных форм.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

2.1.3. К категории низкого риска относятся все иные объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, не отнесенные в соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения к категориям высокого и среднего риска.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

2.2. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, подлежащие в соответствии с пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения отнесению к категории среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, высокого риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в пункте 1.5 настоящего

Положения, к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 3.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

2.3. Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решениями уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля.

2.4. При отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, к категориям риска используются в том числе:

- сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами органа муниципального контроля контрольных и профилактических мероприятий;
- сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- сведения, полученные из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций;
- сведения, полученные из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

2.5. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

2.6. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

2.8. Проведение органом муниципального контроля плановых контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения, с периодичностью один раз в 3 года;
- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения, с периодичностью один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

3.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. Информирование.

Орган муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://sochi.ru/>) в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://sochi.ru/>) в сети «Интернет» сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16 части 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

#### 3.4. Объявление предостережения.

3.4.1. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, объявляется и направляется контролируемому лицу и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня

получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

3.4.5. Возражение должно содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.6. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.4.7. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.8. Орган муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.10. Орган муниципального контроля осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства).

Консультирование осуществляется без взимания платы.



Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.2. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- 2) полномочия органа муниципального контроля;
- 3) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 4) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 5) порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

3.5.4. При осуществлении консультирования должностное лицо органа обязано муниципального контроля должно соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.6. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

3.5.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.5.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

#### **4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействием органов муниципального контроля, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется органом муниципального контроля посредством организации проведения следующих видов контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.2.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки).

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением.

4.4. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес органа муниципального контроля информацию, которая должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.4.2. При предоставлении указанной информации проведения контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.5. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.6. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7.1. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.7.2. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.7.1 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.8. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля для

принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Сочи посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.7.1 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органом муниципального контроля и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.9.1 Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, а также информационной системы органа муниципального контроля и (или) иных информационных систем, созданных в целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля.

Проект ежегодного плана формируется на основе перечня объектов муниципального контроля, содержащихся в едином реестре видов муниципального контроля, в соответствии с периодичностью проведения плановых контрольных мероприятий, установленной для категорий риска, к которым отнесены объекты контроля.

В проект ежегодного плана включаются сведения о плановых контрольных мероприятиях, в том числе:

- наименование органа муниципального контроля;
- вид муниципального контроля;
- виды контрольных мероприятий, предмет контрольных мероприятий, сроки их проведения;
- контрольные мероприятия, с которыми контрольные мероприятия проводятся совместно (при наличии);
- основания включения контрольного мероприятия в ежегодный план;
- объекты контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, категории риска, к которым отнесены объекты контроля;
- сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.9.2. В ежегодный план подлежат включению контрольные мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 2.8 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

- государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем отдельного вида предпринимательской деятельности, если такое начало требует подачи уведомления;
- приобретения права пользования объектом контроля.

4.9.3 Проект ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, представляется на согласование в органы прокуратуры, определенные в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в органы прокуратуры осуществляется посредством его размещения должностными лицами органа муниципального контроля, в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных мероприятий.

Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривают и учитывают предложения органов прокуратуры по включению или не включению контрольных мероприятий в ежегодный план, представленные посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

После рассмотрения предложений органов прокуратуры уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждают в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

4.9.4. Ежегодные планы размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа муниципального контроля за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных мероприятий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля.

4.10. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

4.11. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

4.12. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.14. В рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) органом муниципального контроля осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются

контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями, утверждёнными Правилами благоустройства.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, о готовящихся нарушениях обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, или признаках нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.14. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом выездное обследование, проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр.

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.



Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров),

представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, предупреждению нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **5. Порядок рассмотрения жалоб на решения органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

5.2. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля, на имя руководителя органа муниципального контроля.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, жалоба подается в администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в органы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Органы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Информация о решении, предусмотренном настоящим пунктом, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.8. Органы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.9. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведения специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, этот срок может быть продлен органами, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения, на двадцать рабочих дней.

5.11. Органы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную

информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы органы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяют решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Указанное решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Глава администрации  
Центрального внутригородского района  
муниципального образований  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

И.А. Казанкова