

Приложение
к решению Городского Собрания Сочи
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Деятельность Управления направлена на межотраслевую координацию в сфере молодежной политики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решениями Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Управление подведомственно и подотчетно в своей деятельности главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с распределением полномочий между главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первым заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее -

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края).

1.5. Положение об Управлении утверждается решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Должностные обязанности начальника Управления утверждаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Должностные обязанности заместителей начальника Управления, начальников отделов, главных специалистов, ведущих специалистов утверждаются начальником Управления.

1.8. Управление финансируется за счет средств бюджета города Сочи.

1.9. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В ведомственной подчиненности Управления находятся муниципальные казенные учреждения (далее - подведомственные учреждения), закрепляемые за ним муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.11. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс (смету), счета, печать с изображением герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Структура и штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.

1.13. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, общественными объединениями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.14. Место нахождения Управления: муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий, разработка стратегии и основных направлений развития молодежной политики в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Реализация мероприятий по созданию условий для развития молодежной политики в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Решение задач развития молодежной политики путем разработки и реализации муниципальных программ, участия в реализации мероприятий краевых и федеральных программ.

2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в сфере молодежной политики.

2.4. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан.

2.5. Содействие созданию экономических условий для решения жилищной проблемы молодежи, развитию и поддержке молодежного предпринимательства, профориентации, трудоустройства молодёжи совместно с органами занятости муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.6. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи.

2.7. Осуществление мер поддержки молодежных и детских общественных объединений, а также координация деятельности по осуществлению этих мер в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.8. Взаимодействие с международными, общероссийскими, межрегиональными, региональными молодежными и детскими общественными объединениями.

2.9. Осуществление международных связей в сфере молодежной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, содействие международным обменам.

2.10. Поддержка и развитие молодежных добровольческих инициатив, направленных на вовлечение молодежи в социальную жизнь общества.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

3.2. Разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

3.4. Выполняет функции заказчика по муниципальным программам в области молодежной политики в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам реализации молодежной политики муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в том числе:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности муниципального учреждения;

- осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных учреждений;

- разрабатывает и согласовывает типовые формы уставов муниципальных учреждений;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города Сочи;

- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) муниципальных учреждений;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы муниципальных учреждений.

3.7. Вносит на утверждение главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края кандидатуры на должности руководителей подведомственных учреждений. Контролирует проведение мероприятий, связанных с охраной труда и техникой безопасности в подведомственных учреждениях.

3.8. Принимает участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.

3.9. Осуществляет функции распорядителя средств бюджета города Сочи на финансирование Управления и подведомственных муниципальных учреждений в рамках реализации муниципального заказа в сфере молодежной политики, установленные бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Сочи. Участвует в планировании бюджета города Сочи в части расходов на осуществление деятельности Управления.

3.10. Участвует в установленном порядке в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере молодежной политики.

3.11. Осуществляет текущее и перспективное планирование и контроль за использованием выделенных средств бюджета города Сочи подведомственными муниципальными учреждениями.

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в сфере молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.13. Осуществляет в установленном порядке прием граждан и организаций, рассматривает их обращения в пределах своей компетенции.

3.14. Организует обучение, подготовку и переподготовку работников Управления, работников органов по делам молодежи, подведомственных муниципальных учреждений.

3.15. Обеспечивает соблюдение требований антимонопольного законодательства и Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении.

3.16. Оказывает методическую помощь, осуществляет информационное обеспечение, анализирует отчетную документацию и контроль за деятельностью отделов по работе с молодёжью внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.17. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях их приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.18. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.19. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.20. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.21. Обеспечивает защиту прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.22. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

3.23. Является правопреемником управления молодежной политики администрации города Сочи и осуществляет функции и полномочия за указанным отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, действующими муниципальными правовыми актами города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения.

2.18. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Права Управления

Для реализации поставленных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

4.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Вносить предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городскому Собранию Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также от руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органов территориального общественного самоуправления аналитические материалы, предложения к планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для обеспечения деятельности Управления

4.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с компетенцией Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структуру Управления составляют штатные единицы на основе утвержденного главой муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края штатного расписания.

5.2. Управление возглавляет начальник управления молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по согласованию с заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.4. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности начальником Управления.

5.5. Заместитель начальника Управления по основной деятельности исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия либо невозможности выполнения своих обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отрасли «Молодежная политика».

5.7.2. Действует от имени Управления без доверенности и осуществляет финансово-распорядительные функции.

5.7.3. Является распорядителем бюджетных средств, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования труда работников Управления.

5.7.4. Распоряжается имуществом и средствами Управления в порядке, установленном законом, представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, заключает договоры, соглашения и другие сделки по предмету деятельности Управления.

5.7.5. Согласовывает уставы подведомственных учреждений.

5.7.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления.

5.7.7. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.7.8. Осуществляет полномочия по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении. Организует деятельность по учету кадров Управления и кадровое делопроизводство.

Назначает работников Управления на должность и освобождает их от занимаемой должности, а также применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.7.10. Контролирует учет и сохранность архивных документов.

5.7.11. Издаёт приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных сетевых единиц.

5.7.12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.7.13. Заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также принимает непосредственное участие в их реализации.

5.7.14. Дает разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7.15. Проводит оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.7.16. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений отрасли «Молодежная политика».

5.7.17. Развивает в установленном порядке, в том числе совместно с заинтересованными организациями, материально-техническую базу органов по делам молодежи, а также систему оказания как бесплатных, так и платных услуг в сфере молодежной политики.

5.7.23. Пользуется в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

5.7.24. Вносит главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главам администраций внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

5.7.25. Вносит главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений.

5.7.26. Привлекает работников органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с их руководителями к участию в мероприятиях, проводимых при участии главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или по его поручению.

5.7.27. Вносит предложения по созданию в пределах штатной численности Управления и его фонда заработной платы собственных структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.7.28. Участвует в формировании бюджета города Сочи, в том числе консолидированного, в разработке нормативов финансирования по отрасли «Молодежная политика».

5.7.29. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам отрасли «Молодежная политика».

5.7.30. Приобретает материалы, оборудование, имущество в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.7.31. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми

актами организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

5.7.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые и социально-экономические отношения работников Управления строятся в соответствии с федеральными, краевыми законами о муниципальной службе, Уставом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.9. На работников Управления действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной службе и муниципальной службе.

5.10. Контроль за деятельностью Управления осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края через заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края через комитет по вопросам физической культуры и спорта, культуры и молодежной политики Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

5.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

5.12. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

5.13 При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Начальник управления молодежной политики
администрации города Сочи

О.Г. Савицкий