



**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края 8 октября 2020 года

**Об утверждении Положения о помощнике
депутата Городского Собрания Сочи муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 35, статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Регламента работы Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 23 сентября 2020 года №3,

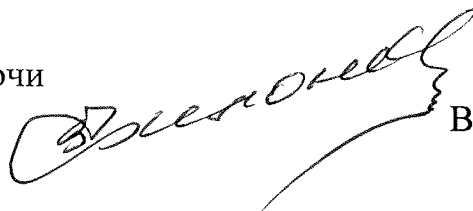
Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам местного

000621

самоуправления, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями.

Председатель
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



В.П. Филонов

г. Сочи
8 октября 2020
№ 24

Приложение к решению
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 08.10.2020 № 24

**Положение о помощнике депутата Городского Собрания Сочи
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) определяет правовые основы деятельности лиц, осуществляющих помощь депутату Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – депутат) при осуществлении депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Помощником депутата является лицо, уполномоченное депутатом, оказывать в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий.

Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

1.3. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.4. В соответствии с Регламентом работы Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Регламент работы Городского Собрания Сочи) депутат вправе иметь не более 12 помощников. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников.

1.5. Помощник депутата осуществляет свои функции на общественных началах. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.

1.6. Депутат непосредственно руководит деятельностью помощника, определяет перечень его обязанностей в соответствии с настоящим Положением и несет ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своих депутатских полномочий.

1.7. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Регламентом работы Городского Собрания Сочи и настоящим Положением.

2. Полномочия помощника депутата

2.1. Помощник депутата оказывает в соответствии с настоящим Положением информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий, а также по поручению депутата представляет его интересы в отношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными организациями.

2.2. Помощник депутата наделяется полномочиями со дня выдачи ему удостоверения помощника депутата.

2.3. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, которое подписывает председатель Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – председатель Городского Собрания Сочи).

2.4. Основаниями для наделения помощника полномочиями и выдачи удостоверения являются:

1) письменное заявление депутата на имя председателя Городского Собрания Сочи;

2) письменное заявление помощника на имя депутата с приложением документов, предусмотренных распоряжением председателя Городского Собрания Сочи.

2.5. Привлечение гражданина к деятельности помощника депутата осуществляется с его согласия, принудительное исполнение обязанностей помощника депутата не допустимо.

2.6. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

2.7. Полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий депутата, либо по инициативе депутата, а также по инициативе помощника (его просьбе к депутату).

Основанием прекращения обязанностей помощника депутата в период исполнения депутатом своих полномочий является письменное заявление депутата на имя председателя Городского Собрания Сочи.

Прекращение полномочий помощника депутата в случае досрочного прекращения полномочий депутата, осуществляется путем изъятия (признания недействительным) удостоверения помощника депутата.

2.8. При прекращении полномочий депутата, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий депутата, помощник обязан сдать свое удостоверение в Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Городское Собрание Сочи).

3. Права и обязанности помощника депутата

3.1. В соответствии с поручениями депутата помощник обязан:

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе, вести запись на прием избирателей и иных лиц;
- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, рассматривать заявления и жалобы избирателей, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам, в органы местного самоуправления, организации, осуществлять контроль за рассмотрением обращений и выполнением мер, принимаемых по ним;
- использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом;
- анализировать и представлять депутату и в Городское Собрание Сочи информацию о количестве принятых гражданами, поступивших обращениях, а также о результатах их рассмотрения;
- вести делопроизводство депутата в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своей депутатской деятельности;
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
- оказывать информационно-аналитическую, методическую, правовую организационно-техническую и консультационную помощь депутату в подготовке проектов документов, вносимых на рассмотрение Городского Собрания Сочи в соответствии с Регламентом работы Городского Собрания Сочи и иными правовыми актами;
- проводить работу по учету и анализу действующего законодательства, муниципальных правовых актов и информировать депутата об их исполнении на территории избирательного округа;
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности, готовить материалы, касающиеся депутатской деятельности и лично депутата, к опубликованию в печатных органах и выходу в радио- и телеэфир;
- готовить отчет о проделанной работе депутата, касающейся депутатской деятельности и исполнения им своих депутатских полномочий;
- выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Помощник депутата обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, соблюдать профессиональную и деловую этику во взаимоотношениях с органами власти, юридическими лицами и гражданами.

3.3. Помощник по поручению депутата имеет право:

- отправлять и получать адресованные депутату материалы и корреспонденцию, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий, в том числе связанные с подготовкой заседаний Городского Собрания Сочи;

- проводить предварительный прием граждан от лица депутата, чьим помощником он является, вести запись на прием;

- присутствовать на заседаниях Городского Собрания Сочи с разрешения депутата и председателя Городского Собрания Сочи;

- получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях документы, а также иные информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;

- взаимодействовать в установленном порядке с аппаратом Городского Собрания Сочи по вопросам, входящим в компетенцию депутата, пользоваться копировально-множительной техникой, компьютером, имеющимися в распоряжении соответствующей территориальной депутатской группы, а также техникой, имеющейся в аппарате Городского Собрания Сочи.

4. Удостоверение помощника депутата

4.1. Удостоверение помощника депутата является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

4.2. Удостоверение подписывается председателем Городского Собрания Сочи.

4.3. Удостоверение выдается на срок исполнения помощником депутата его обязанностей, но не более чем на срок полномочий депутата.

4.4. По окончании срока действия и в случае досрочного прекращения депутатом полномочий удостоверение подлежит возврату в Городское Собрание Сочи.

4.5. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по письменному заявлению помощника и по согласованию с депутатом после публикации соответствующего объявления в газете за счет помощника депутата ему выдается удостоверение под новым номером с пометкой «повторно».

4.6. Денежные средства, необходимые для изготовления и оформления удостоверения помощника депутата предусматриваются при формировании сметы расходов Городского Собрания Сочи.

Расходы на изготовление и оформление удостоверения помощника депутата оплачиваются за счет бюджета города Сочи.

5. Ответственность помощника депутата

Помощник депутата в соответствии с действующим законодательством несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений, соблюдение профессиональной и деловой этики, соблюдение норм действующего законодательства.