



**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края 28 декабря 2020 года

**Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

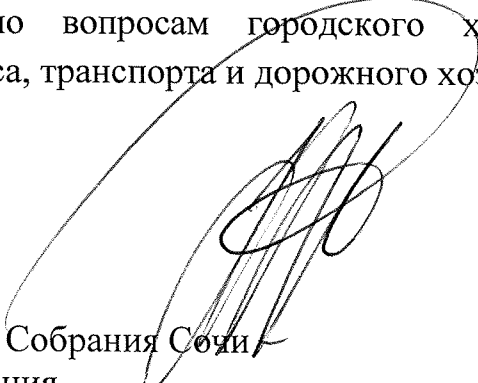
В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации и упорядочения финансовых, правовых и имущественных отношений в структуре управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,

Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о департаменте городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края опубликовать настоящее решение в уполномоченном Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края печатном издании.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

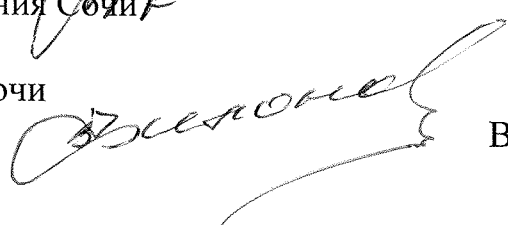
администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и комитет Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и дорожного хозяйства.

Глава города Сочи



А.С. Копайгородский

Председатель Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



В.П. Филонов

г. Сочи
28 декабря 2020
№ 100

Приложение к решению
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 28.12.2020 № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий организацию деятельности в области жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент подведомственен и подотчетен в своей деятельности Главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Структура и штатная численность Департамента утверждаются правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению директора Департамента.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, со структурными подразделениями администраций Краснодарского края, с отраслевыми

(функциональными) органами администрации муниципального-образования город-курорт Сочи Краснодарского края, иными органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, общественными объединениями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, на котором отражено имущество Департамента, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Департамент владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Департамент имеет печать с изображением герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и со своим наименованием, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также печати, бланки и штампы.

1.8. Финансирование расходов на обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на его содержание, а также на реализацию на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий, по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, - за счет средств краевой субвенции.

1.9. Департамент является правопреемником департамента городского хозяйства администрации города Сочи, управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Сочи и осуществляет функции и полномочия закрепленные за указанными отраслевыми органами администрации города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения.

1.10. Место нахождения Департамента: муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Осуществление комплекса мер, направленных на реализацию проектов и программ в области жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.2. Организация в границах муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Определение перспектив и координация разработки программ развития и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, участие в разработке программ строительства и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры.

2.1.4. Привлечение на основе гражданско-правовых договоров или на добровольной основе средств организаций и граждан для строительства инженерных коммуникаций, объектов водо-, газо-, энергоснабжения.

2.1.5. Организация освещения улиц.

2.1.6. Организация и контроль за установкой указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.1.7. Контроль за выполнением нормативно-технических требований по жилищно-коммунальному обслуживанию населения и содержанию инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи, заключение договоров и соглашений в сфере своей деятельности.

2.1.8. Участвует в согласовании проектов в рамках компетенции Департамента по развитию объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу.

2.1.9. Осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе:

- обеспечивает подготовку обоснования необходимости создания муниципального унитарного предприятия, в том числе экономического обоснования;

- определяет цели, предмет, виды его деятельности, необходимый состав имущества и размер уставного фонда предприятия, обеспечивает разработку и согласование устава унитарного предприятия и готовит проект решения о его создании;

- представляет кандидатуру директора (руководителя) муниципального предприятия, разрабатывает проект трудового договора, а также заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, кроме случаев, когда отраслевой (функциональный) или территориальный орган не наделен правами юридического лица;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- ежегодно согласовывает план (программу) финансово-хозяйственной

деятельности унитарного предприятия, в том числе план доходов и расходов, план инвестиций, план привлечения кредитов и займов, план движения денежных средств, показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия, и представляет их на утверждение заместителю Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющему координацию деятельности по курируемому направлению, а также контролирует выполнение плана;

- утверждает стратегию развития муниципального унитарного предприятия, разрабатывает и утверждает систему ключевых показателей эффективности, обеспечивающую достижение стратегических целей муниципального унитарного предприятия, и систему вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия, обеспечивающую взаимосвязь размеров вознаграждения с достижением значений ключевых показателей эффективности;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия по согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- утверждает сроки и формы отчетности муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает учетную политику муниципального унитарного предприятия;

- представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает муниципальному унитарному предприятию заявление о предоставлении субсидии, в том числе размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

- осуществляет мониторинг производственной деятельности и финансового состояния муниципальных унитарных предприятий;

- дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, осуществлением заимствований, получением банковских гарантий, с иными обременениями, кроме залога недвижимого имущества, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договора простого товарищества;

- представляет в департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края мотивированное заключение о целесообразности совершения муниципальным унитарным предприятием сделок с недвижимым имуществом;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает

аудитора, определяет размер оплаты его услуг в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- проводит ежегодную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- рассматривает и утверждает отчеты руководителя муниципального унитарного предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ежеквартально и по итогам года, в том числе отчет об исполнении крупных сделок и иных сделок, подлежащих согласованию с департаментом городского хозяйства администрации муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края и департаментом имущественных отношений администрации муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края, о достижении стратегических целей предприятия;

- утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципального унитарного предприятия;

- по итогам работы муниципальных унитарных предприятий за год обеспечивает проведение заседаний комиссий по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края с участием депутатов Городского Собрания Сочи муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию с Городским Собранием Сочи муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края);

- представляет отчет о деятельности подведомственных предприятий по итогам финансового года Главе муниципального образования городская округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с исками о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия;

- вносит в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке предложение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- осуществляет контроль за проведением инвентаризации имущества муниципального унитарного предприятия и согласовывает промежуточный и ликвидационный балансы.

2.1.10. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, направленное на:

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.1.11. Проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, определенных действующим законодательством.

2.1.12. Участие в формировании и осуществлении муниципальной экономической политики в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.13. Участие в разработке генерального плана развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в своей сфере деятельности.

2.1.14. Разработка проектов нормативных правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.15. Участие в разработке программ инвестиционных проектов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.16. Подготовка предложений по привлечению инвестиций в новые технологии жилищно-коммунального хозяйства и объекты инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.17. Реализация на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, установленных федеральным и краевым законодательством.

2.1.18. Организация учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за исключением отдельных категорий граждан, определенных федеральными нормативными правовыми актами и Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года №1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельной категории».

2.1.19. Реализация на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю,

установленных федеральным и краевым законодательством.

2.1.20. Организация осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю, определенных федеральными нормативными правовыми актами и Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 года №3700-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля».

2.1.21. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1.22. Осуществление в пределах установленной компетенции исполнительно-распорядительных, координационных и иных функций регулирования в области организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг в городе Сочи, в том числе:

- осуществление полномочий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере организации ритуальных услуг, общего руководства и координации похоронного обслуживания населения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- осуществление контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе осуществление контроля по вопросам похоронного дела и погребения безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших), в установленные законом сроки;

- организация проведения ежегодного комплексного анализа похоронной отрасли и мониторинга состояния сферы ритуальных услуг на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.23. Предоставление муниципальных услуг и осуществление функций в сфере жилищных отношений.

2.2. Департамент, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции муниципального заказчика в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

2.2.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.2.2. Обосновывает потребности в средствах на финансирование работ в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и договоров, входящих в сферу деятельности Департамента.

2.2.3. Проводит ежегодный комплексный анализ предоставляемых

жилищно-коммунальных услуг и обслуживания населения, по итогам которого координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.2.5. Вносит предложения заместителю Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений с участием муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.6. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.7. Осуществляет функцию получателя бюджетных средств в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Предоставляет информацию о получателях бюджетных средств, допустивших их нецелевое использование, в орган, исполняющий бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.9. Привлекает научно-исследовательские, проектные и другие организации для участия в планах развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.10. Участвует во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в процессе по приему в эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в муниципальную собственность.

2.2.11. Оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.12. Обеспечивает взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органами территориального общественного

самоуправления по реализации требований действующего законодательства различных уровней, правовых и нормативных актов, регламентирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, оказывающих услуги населению в области жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.13. Содействует в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства, формированию рынка предоставления услуг в области жилищно-коммунального хозяйства, добросовестной конкурентной среды.

2.2.14. Рассматривает предложения, обращения, жалобы, заявления граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Участвует в реализации программ по подготовке и повышению квалификации кадров в области жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.16. Участвует в подготовке заключения соглашений по развитию жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.17. Участвует в координации работы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в чрезвычайных, экстремальных ситуациях, при крупных авариях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Осуществляет контроль за использованием собственных и бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями, а также анализ результатов их финансово-хозяйственной деятельности по повышению эффективности их деятельности с целью снижения затрат и экономии бюджетных средств.

2.2.19. Осуществляет в рамках компетенции Департамента контроль за выполнением инвестиционных программ развития в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

2.2.20. Организует работу по созданию межведомственных комиссий по жилищно-коммунальному комплексу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.21. Осуществляет функцию получателя и пользователя средств краевой субвенции на реализацию на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий.

2.2.22. Организует и выполняет работу по реализации отдельных государственных полномочий Краснодарского края по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, установленных федеральным и краевым законодательством.

2.2.23. Осуществляет приобретение в установленном порядке с последующей передачей в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (департамент имущественных отношений) необходимого оборудования, движимого имущества, специализированной техники, недвижимого имущества и иного имущества города Сочи в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.24. Осуществляет функцию главного распорядителя и получателя средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий Краснодарского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате услуг газоснабжения сжиженным углеводородным газом, реализуемым из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, переселенного из зоны строительства олимпийских объектов города Сочи в жилые дома, предоставленные взамен изъятых, до перевода их на природный газ.

2.2.25. Осуществляет функцию получателя и пользователя средств краевой субвенции на реализацию на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.

2.2.26. Организует и выполняет работу по реализации на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

- отдельных государственных полномочий Краснодарского края по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю, установленных федеральным и краевым законодательством;
- муниципального жилищного контроля в рамках проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;
- организывает и проводит мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля;
- осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;
- организывает и проводит, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в рамках

осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, муниципального жилищного контроля проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

- составляет акты проверок по установленной форме;
- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении правонарушений в установленной форме;
- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством, а также муниципальными правовыми актами;
- направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранения выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, города Сочи полномочия в области организации и осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, муниципального жилищного контроля.

2.2.27. Является ответственным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального-образования город-курорт Сочи Краснодарского края за реализацию адресной программы муниципального образования город-курорт Сочи по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2018 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 мая 2013 года №1050, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июня 2013 года №615 «Об утверждении адресной программы Краснодарского края переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2019 годы», адресной программы Краснодарского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2019 года №186.

2.2.28. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы

теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.2.29. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к Департаменту, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.30. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.31. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.32. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

2.2.33. Обеспечивает защиту прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

2.2.34. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

2.2.35. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.36. Организует и координирует работу по:

- улучшению условий проживания жителей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части аварийного и ветхого жилья;

- контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- контролю за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям законодательства.

2.2.37. Осуществляет организацию ритуальных услуг на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

- является уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых);
- формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории города Сочи;
- устанавливает порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) и организует мероприятия по ее проведению;
- разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;
- осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края исключительно по целевому назначению;
- организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения;
- предоставляет места для одиночных и родственных захоронений на кладбищах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- осуществляет регистрацию каждого захоронения, произведенного на территории кладбища, с внесением соответствующей записи в Книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делает отметки на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также осуществляет выдачу свидетельства о регистрации захоронения утвержденного образца;
- принимает решения о возможности перезахоронения (эксгумации) останков умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний;
- осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делает соответствующую запись в Книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения;
- формирует перечни кладбищ, на территории которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений;
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
- осуществляет перерегистрацию семейных (родовых) захоронений на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников;
- выдает заявителю справку о произведенном погребении;
- осуществляет перерегистрацию свидетельств о регистрации

захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) с внесением соответствующих изменений в Книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

- определяет обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений;

- принимает решение о предоставлении места почетного захоронения на общественных кладбищах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, выдает свидетельство о регистрации почетного захоронения;

- обеспечивает освещение в средствах массовой информации следующей информации:

- о специализированных службах по вопросам похоронного дела, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (с адресами и телефонами);

- о перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- о перечне услуг по погребению, оказываемых на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг);

- о перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- об уполномоченных исполнительных органах в сфере погребения и похоронного дела (с указанием адресов и телефонов);

- о порядке предоставления и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, об условиях получения социального пособия на погребение;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденным решением Городское Собрание Сочи от 28 июля 2011 года №131, и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.38. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере жилищных отношений:

- согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- заключение договора передачи жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность граждан;

- заключение договора социального найма жилого помещения,

находящегося в муниципальной собственности.

2.2.39. Организует подготовку, внесение изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.40. Организует в установленном порядке подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проекту Правил благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе по внесению в них изменений.

2.2.41. Выдает заключение о соответствии/несоответствии Правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденным представительным органом местного самоуправления Сочи, проекта переустройства и (или) перепланировки помещений, на основании межведомственного запроса департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.42. Обеспечивает благоустройство территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части размещения информационных указателей, размещения малых архитектурных форм.

3. Права и обязанности Департамента

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет следующие права:

3.1.1. Осуществлять подготовку муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и вносить их на рассмотрение Главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Городскому Собранию Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в установленном порядке.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности жилищно-коммунального комплекса и благоустройству муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих курируемую область деятельности, в органах представительной и законодательной власти различных уровней.

3.1.3. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций сведения и информацию, необходимые для анализа ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве и благоустройстве муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Осуществлять контроль за рациональным и целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, для обеспечения работы и развития отрасли.

3.1.4. Участвовать в работе рабочих и государственных комиссий по приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и готовить необходимые предложения по ним.

3.1.5. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, научно-технические, экспертные и другие советы, рабочие группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.1.6. В рамках, установленных компетенцией, выходить с предложениями к надзорным и иным органам государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о применении мер административного воздействия в отношении хозяйствующих субъектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства при систематическом ненадлежащем исполнении своих обязанностей.

3.1.7. Принимать участие в разработке и согласовании проектов правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.8. Представлять по поручению Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края интересы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на международном, федеральном, краевом уровнях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, участвовать в подготовке и заключении договоров, организовывать и контролировать их исполнение.

3.1.9. Проводить и участвовать в проведении конференций, совещаний, семинаров, выставок по проблемам совершенствования и развития нормативной правовой базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе и международного характера.

3.1.10. Осуществлять проверку производственно-технической деятельности подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части выполнения принятых на себя обязательств.

3.1.11. Рассматривать предложения, обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.1.12. Издавать приказы, распоряжения, инструкции, связанные с исполнением полномочий и организацией деятельности Департамента, подведомственных муниципальных унитарных предприятий, муниципальных

учреждений.

3.1.13. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях выполнения возложенных на него задач и функций Департамент обязан:

3.2.1. Соблюдать и исполнять принятые нормативные правовые акты в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.2. Вносить предложения для формирования планов работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.3. Представлять в установленные сроки Главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителю Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городскому Собранию Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и в другие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края необходимые материалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.4. Принимать участие в разрешении чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в пределах делегированных полномочий.

3.2.5. Организовать работу работников Департамента согласно должностным инструкциям, утвержденным заместителем Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.6. Осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности подведомственного муниципального учреждения исходя из целей его создания, выполнения им требований устава, в том числе:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности муниципального учреждения;

- осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации

и увольнении руководителей муниципальных учреждений;

- разрабатывает и согласовывает типовые формы уставов муниципальных учреждений;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального учреждения по согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) муниципального учреждения;

- дает согласие муниципальному учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества муниципального учреждения;

- представляет в департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края мотивированное заключение о целесообразности совершения муниципальным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает сроки и формы отчетности муниципальных учреждений;

- обеспечивает проведение инвентаризации имущества муниципального учреждения, согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) муниципальных учреждений;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы муниципальных учреждений.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению заместителя Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Руководство Департаментом осуществляется на принципе единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Положением. Директор Департамента несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, в своей текущей деятельности подотчетен заместителю Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.2. Заместители директора Департамента назначаются и освобождаются от должности директором Департамента в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителем Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3. Директор Департамента:

4.3.1. Руководит деятельностью Департамента.

4.3.2. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Департамента.

4.3.3. Распределяет обязанности и определяет ответственность работников Департамента. Вправе делегировать часть своих полномочий заместителям.

4.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы, которые обязательны для исполнения работниками Департамента, подведомственными муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и организациями, оказывающими услуги в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4.3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края структуру и штатное расписание Департамента, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на Департамент, согласованные с заместителем Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3.6. Организует разработку и реализацию планов работы, подписывает документы от имени Департамента, подписывает договоры и соглашения, обеспечивает осуществление мер по соблюдению работниками Департамента действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

4.3.7. Участвует в заседаниях Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края, совещаниях Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иных органов местного самоуправления города и должностных лиц по вопросам деятельности Департамента.

4.3.8. Распоряжается финансовыми средствами Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Департамента.

4.3.10. Представляет без доверенности интересы Департамента во всех организациях независимо от формы собственности.

4.3.11. Подписывает отчеты и балансы Департамента.

4.3.12. Координирует деятельность управления по организации похоронного дела администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3.13. Издаёт приказы, связанные с координацией и регулированием деятельности управления по организации похоронного дела администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.4. Департамент представляет статистическую и другую отчетность в установленном законом порядке и в обусловленные сроки.

4.5. На период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Департамента, назначаемого в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Контроль за деятельностью, изменение Положения и прекращение деятельности Департамента

5.1. Контроль за деятельностью Департамента осуществляют Главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.3. Реорганизация и ликвидация Департамента производятся на основании решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.